

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Viltėnė“ direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. V-51

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VILTĖNĖ“

**MOKINIŲ (UGDYTINIŲ)
ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ
IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Viltėnė“ ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo lopšelyje-darželyje „Viltėnė“ (toliau – Įstaiga) ir dalyvaujant Įstaigos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Įstaigos aplinkoje tvarką.
 2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
 - 2.2. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu;
 - 2.3. Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu;
 - 2.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“;
 - 2.5. kitais teisės aktais.
 3. Tvarkos apraše asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai (toliau – įrenginiai) suprantami kaip ugdytinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti tekstinėmis ar garso žinutėmis, klausytis, žiūrėti, dalintis garso ir vaizdo įrašais, naršyti internete, fotografuoti ar kitais su ugdymu nesusijusiais tikslais.
 4. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui palankią Įstaigos aplinką, mažinti žalingą perteklinio asmeninių įrenginių naudojimo poveikį vaikų sveikatai ir savijautai, skatinti tiesioginį vaikų bendravimą, aktyvų judėjimą, žaidimą ir ugdymąsi.
 5. Tvarkos aprašu siekiama:
 - 5.1. mažinti nekontroliuojamo ir perteklinio išmaniųjų įrenginių naudojimo riziką;
 - 5.2. užtikrinti vaikų saugumą ir ugdymo(si) kokybę;
 - 5.3. ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologijų naudojimo įgūdžius;
 - 5.4. apsaugoti vaikus nuo netinkamo ir žalingo skaitmeninio turinio;
 - 5.5. užtikrinti vaikų teisę į privatumą ir asmens duomenų apsaugą;
 - 5.6. užtikrinti Įstaigos vidaus tvarką.
-

II SKYRIUS

UGDYTINIŲ ASMENINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKA

6. Įstaigoje ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimas **ribojamas visą ugdymo(si) ir buvimo Įstaigoje laiką**.
 7. Ugdytiniais naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais informacinių technologijų įrenginiais Įstaigoje draudžiama, išskyrus šiame Tvarkos apraše ir teisės aktuose numatytus atvejus.
 8. Įstaigos ugdytiniais **nenustatomos papildomos išimtys** dėl asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo.
 9. Įrenginį ugdytinui leidžiama naudoti tik:
 - 9.1. kai dėl ugdytinio sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių yra būtinybė juo naudotis;
 - 9.2. kai reikia nedelsiant susisiekti su ugdytinio tėvais (globėjais, rūpintojais) arba pagalbos tarnybomis.
 10. 9 punkte nurodytais atvejais įrenginio naudojimą organizuoja ir kontroliuoja Įstaigos darbuotojas.
 11. Ugdytinui į Įstaigą atsinešus mobilųjį telefoną ar kitą asmeninį informacinių technologijų įrenginį, jis turi būti **išjungtas arba nustatytas begarsiu režimu**.
 12. Asmeninį įrenginį ugdytinis turi laikyti savo kuprinėje, krepšyje ar kitoje tam skirtoje vietoje ir juo nesinaudoti.
 13. Įstaiga rekomenduoja ugdytiniais į Įstaigą nesinešti asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių, jeigu jų naudojimas nėra būtinas.
 14. Ugdytiniais draudžiama:
 - 14.1. savarankiškai naudotis mobiliuoju telefonu, išmaniuoju laikrodžiu, planšete ar kitu asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu;
 - 14.2. naudotis įrenginiais žaidimams, vaizdo įrašų peržiūrai, muzikos klausymui, naršymui internete ar kitai su ugdymu nesusijusiai veiklai;
 - 14.3. fotografuoti ar filmuoti kitus vaikus, Įstaigos darbuotojus ir kitus asmenis;
 - 14.4. daryti garso įrašus;
 - 14.5. platinti ar viešinti kitų asmenų atvaizdus, vaizdo ar garso įrašus;
 - 14.6. naudoti įrenginius siekiant tyčiotis, žeminti, įžeisti, gąsdinti ar kitaip pakenkti kitam asmeniui;
 - 14.7. naudotis kitam asmeniui priklausančiu įrenginiu be jo leidimo ir darbuotojo žinios.
-

III SKYRIUS

UGDymo TIKSLAIS NAUDOJAMOS SKAITMENINĖS TECHNOLOGIJOS

15. Įstaigoje ugdymo tikslams gali būti naudojami Įstaigai priklausantys arba Įstaigos darbuotojo ugdymo reikmėms teisėtai naudojami informacinių technologijų įrenginiai.
 16. Ugdymo procese naudojamų skaitmeninių technologijų poreikį, paskirtį, turinį ir naudojimo trukmę nustato ugdymą organizuojantis darbuotojas, atsižvelgdamas į vaikų amžių, ugdymosi poreikius, ugdymo tikslus ir vaikų saugumą.
 17. Ugdymo procese naudojamos skaitmeninės technologijos turi būti skirtos ugdymo tikslams ir neturi pakeisti vaikų tiesioginio bendravimo, žaidimo, fizinio aktyvumo, praktinės veiklos ir kitų vaikų raidai svarbių veiklų.
 18. Įstaigos darbuotojas atsako už tai, kad vaikams būtų pateikiamas jų amžių ir ugdymosi poreikius atitinkantis, saugus ir ugdymo tikslus atliepiantis skaitmeninis turinys.
-

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ NAUDOJIMOSI MOBILIAISIAIS IR KITAIS IŠMANIAISIAIS ĮRENGINIAIS TVARKA

19. Darbuotojai darbo metu mobiliuosius telefonus ir kitus asmeninius išmaniuosius įrenginius naudoja atsakingai ir taip, kad tai netrukdytų atlikti tiesioginių darbo funkcijų.
 20. Tiesioginio darbo su vaikais metu darbuotojai asmeniniais tikslais mobiliaisiais telefonais ir kitais išmaniaisiais įrenginiais nesinaudoja, išskyrus neatidėliotinus atvejus.
 21. Darbuotojai gali naudoti mobiliuosius ir kitus informacinių technologijų įrenginius:
 - 21.1. ugdymo procesui organizuoti ir vykdyti;
 - 21.2. informacijai, susijusiai su darbo funkcijomis, gauti ir perduoti;
 - 21.3. vaikų saugumui užtikrinti;
 - 21.4. esant būtinybei susisiekti su Įstaigos administracija, pagalbos tarnybomis ar vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais).
 22. Darbuotojams draudžiama asmeniniais tikslais fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus apie Įstaigos ugdytinius.
 23. Vaikų fotografavimas, filmavimas ir garso įrašų darymas ugdymo, projektų, renginių ar Įstaigos veiklos viešinimo tikslais vykdomas laikantis Įstaigoje nustatytos tvarkos, asmens duomenų apsaugos ir kitų teisės aktų reikalavimų.
-

V SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) NAUDOJIMASIS MOBILIAISIAIS IR IŠMANIAISIAIS ĮRENGINIAIS

24. Tėvai (globėjai, rūpintojai), būdami Įstaigos teritorijoje, mobiliuosius telefonus ir kitus išmaniuosius įrenginius naudoja taip, kad nebūtų trikdomas vaikų ugdymas, priežiūra ir Įstaigos veikla.
 25. Tėvams (globėjams, rūpintojams) Įstaigos grupėse ir kitose vaikų ugdymo erdvėse draudžiama be darbuotojo leidimo:
 - 25.1. fotografuoti ir filmuoti vaikus;
 - 25.2. daryti vaikų garso įrašus;
 - 25.3. fotografuoti ar filmuoti darbuotojus;
 - 25.4. tiesiogiai transliuoti Įstaigos veiklą socialiniuose tinkluose;
 - 25.5. viešinti ar platinti vaikų atvaizdus, vaizdo ir garso įrašus, jeigu tam nėra teisėto pagrindo.
 26. Tėvai (globėjai, rūpintojai), fotografuodami ar filmuodami Įstaigos renginius, privalo laikytis Įstaigos nustatytos fotografavimo ir filmavimo tvarkos bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
 27. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami, kad ugdytiniams Įstaigoje asmeniniais tikslais naudotis mobiliaisiais telefonais ir kitais informacinių technologijų įrenginiais draudžiama, išskyrus Tvarkos apraše ir teisės aktuose nustatytus atvejus.
-

VI SKYRIUS

STEBĖSENA IR VEIKSMAI NESILAIKANT TVARKOS

28. Įstaigos darbuotojai stebi, kad ugdytiniai laikytųsi nustatytos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos.
29. Ugdytiniui naudojantis įrenginiu neleistinai, darbuotojas:

- 29.1. primena ugdytiniui nustatytą taisyklę;
 - 29.2. paprašo įrenginį išjungti ir padėti į kuprinę, krepšį ar kitą nustatytą vietą;
 - 29.3. apie pasikartojantį taisyklių nesilaikymą informuoja ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus).
- 30. Jei ugdytinis atsisako laikytis Tvarkos aprašo reikalavimų, darbuotojas apie tai informuoja Įstaigos administraciją.
 - 31. Pasikartojančių Tvarkos aprašo pažeidimų atveju situacija sprendžiama bendradarbiaujant su ugdytinio tėvais (globėjais, rūpintojais), atsižvelgiant į vaiko amžių, brandą, individualius poreikius ir geriausius vaiko interesus.
 - 32. Įstaiga turi teisę laikinai paimti išjungtą ugdytinio asmeninių informacinių technologijų įrenginį, jeigu ugdytinis pažeidžia šio Tvarkos aprašo reikalavimus.
 - 33. Pirmą kartą pažeidus Tvarkos aprašo reikalavimus, paimtas įrenginys grąžinamas ugdytiniui, kai baigiasi ugdomoji veikla, Įstaigos nustatyta tvarka.
 - 34. Pakartotinai pažeidus Tvarkos aprašo reikalavimus, įrenginys gali būti perduodamas ugdytinio tėvams (globėjams, rūpintojams).
 - 35. Apie taikytas priemones ir pasikartojančius pažeidimus informuojami ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai).
-

VII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

- 36. Ugdytinio asmeninio mobiliojo telefono ar kito informacinių technologijų įrenginio saugumu rūpinasi ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai).
 - 37. Įstaiga neatsako už ugdytinio atsinešto asmeninio įrenginio praradimą, sugadinimą ar kitą žalą, jeigu įrenginys Įstaigai nebuvo perduotas saugoti.
 - 38. Radus pamestą mobilųjį telefoną ar kitą informacinių technologijų įrenginį, jis perduodamas Įstaigos administracijai arba atsakingam darbuotojui.
-

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 39. Tvarkos aprašas, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, derinamas su Įstaigos taryba ir, atsižvelgiant į jos siūlymus, tvirtinamas Įstaigos direktoriaus.
- 40. Su Tvarkos aprašu Įstaigos bendruomenė supažindinama Įstaigos nustatyta tvarka.
- 41. Tvarkos aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje.
- 42. Tvarkos aprašas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas pasikeitus teisės aktams, atsižvelgiant į vaikų, šeimų ir Įstaigos bendruomenės poreikius.
- 43. Tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.