

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VILTĖNĖ“ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

- Vidaus tvarkos taisyklės (toliau vadinama –Taisyklės) reglamentuoja Vilniaus lopšelio-darželio „Viltėnė“ (toliau – Darželio) vidaus tvarką. Jos apibrėžia bendrąsias elgesio normas tarp Darželio vadovų, pedagogų, kito personalo, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau tėvai).
- Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai. Darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, DK, steigėjo sprendimais, Darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiomis vidaus tvarkos taisyklėmis.
- Su Taisyklėmis ir jų pakeitimais per penkias darbo dienas nuo jų patvirtinimo pasirašytinai supažindinami visi Darželio darbuotojai. Nauji darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pirmąją jų darbo dieną. Pedagoginius darbuotojus pasirašytinai supažindina Darželio direktorius ar direktoriaus pavaduotoja ugdymui, personalo darbuotojus – Darželio pavaduotojas ūkio reikalams. Vidaus tvarkos taisyklės privalomos visai bendruomenei. Taisyklės įsakymu tvirtina Darželio direktorius, suderinęs su Darželio darbo taryba.
- Šių Taisyklių įgyvendinimo kontrolę vykdo Darželio direktorius ar jo įgalioti asmenys.

II SKYRIUS

BENDRIEJI VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI

- Tam, kad Darželis galėtų tinkamai įgyvendinti jam pavestus uždavinius, ugdymo įstaigoje turi būti užtikrinta aukšta darbo kultūra ir drausmė.

Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:

- laiku pasirūpinti savo vaiko profilaktiniu sveikatos patikrinimu bei įsitikinti ar asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje tikrinama vaiko sveikata, turi prieigą prie e.sveikatos sistemos.
- bendradarbiauti su ugdymo įstaiga, jei visuomenės sveikatos specialistui reikalinga patikslinta informacija dėl vaiko sveikatos būklės.
- vaikus atvesti ir pasiimti tik naudojantis arčiausiai grupės esančiu lauko įėjimu. Koridoriais vaikščioti draudžiama.
- pageidautina, kad vaikai į darželį būtų atvedami iki ugdomosios veiklos pradžios iki 09:00 val. ir būtinai paimami iki darželio darbo laiko pabaigos.
- vėluojant ar neatvykstant į įstaigą, tėvai turi informuoti mokytoją bendruoju grupių telefono numeriu ar kitomis el. priemonėmis iki 09:00 val.
- vaiką atveda ir paima tėvai ar kiti suaugę šeimai artimi asmenys, apie kuriuos iš anksto yra informuojama raštiškai, ar užpildyta sutarties atitinkama dalis.
- vaiką ryte palydėti į grupę. Pasiimant būtina informuoti mokytoją apie išvykimą.
- atšaukti pietus ir pavakarius galima iki 09:30 val. Maistas kitai dienai yra užsakomas iki 13 val.
- vaiko gimtadieniui atnešti vaisius.
- į darželį atvesti sveiką vaiką. Draudžiama vesti vaikus, turinčius ūmių užkrečiamųjų ligų požymių (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, aštriai kosti, yra pūlingų išskyrių iš nosies, taip pat turinčius utėlių ir glindų.)
- atvykstant į darželį po ligos, e-sveikatos sistemoje turi būti pažyma kad vaikas yra sveikas. Rekomenduojama pranešti telefonu, per el. priemones mokytojai apie vaiko ligą.
- už atsineštų iš namų buteliukų ir žindukų švarą bei higieną yra atsakingi tėvai.

- vaikas gali su savimi turėti vieną savo mėgstamą žaisliuką. Jis turi būti saugus ir be jokių aštrių, smulkių detalių (mokytojos už juos nėra atsakingos).
- vaikas su savimi negali turėti jokių papuošalų, gali susižeisti pats, sužeisti kitus vaikus, lengva pamesti (žiedai, apyrankės, pakabukai ant kaklo).
- vaikas neturėtų iš darželio išsinešti ne savo daiktų, žaislų.
- draudžiama neštis ir spintelėje palikti bet kokius medikamentus, maisto produktus ir kitus nereikalingus daiktus keliančius pavojų sveikatai.

Darželis privalo:

- sukurti tokią darbo aplinką, kurioje darbuotojas ar darbuotojų grupė nepatirtų priešiškų, neetiškų, žeminančių, agresyvių, užgaulių, įžeidžiančių veiksmų, kuriais kėsiamasi į darbuotojo ar darbuotojų grupės garbę ir orumą, fizinį ar psichologinį neliečiamumą ar kuriais siekiama darbuotoją ar darbuotojų grupę įbauginti, sumenkinti ar įstumti į beginklę ir bejėgę padėtį.
- imtis visų būtinų priemonių smurto, priekabiavimo, mobingo prevencijai užtikrinti ir aktyvių veiksmų pagalbai asmenims, patyrusiems smurtą, priekabiavimą ar mobingą (nusako darželio mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas, smurto ir priekabiavimo prevencijos politika).
- sukurti tokią aplinką, kurioje būtų atvirai, profesionaliai bendradarbiaujama su tėvais, o jie jaustųsi laukiami, išklausomi, dalyvaujantys.
- aktyviai rūpintis vaikų gerove.
- vadovaujantis LR apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymo 13 str. 4 punktu sužinojus apie smurtą artimoje aplinkoje, privalomai apie smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantį asmenį informuoti specializuotos kompleksinės pagalbos centrą, o apie smurtą patyrusį asmenį – specializuotos kompleksinės pagalbos centrą ir policiją, ir pateikti būtiniausius kontaktinius šio asmens duomenis (nurodyti vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą). Smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantis asmuo ar smurtą patyręs asmuo informuojamas, kad su juo susisieks specializuotos kompleksinės pagalbos centras ir, jam sutikus, suteiks pagalbą, šiam asmeniui pateikiami specializuotos kompleksinės pagalbos centro ir emocinės pagalbos tarnybos telefono ryšio numeriai, elektroninio pašto adresai ir rašytinė informacija apie teikiamos specializuotos kompleksinės pagalbos smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą patyrusiems asmenims pobūdį bei informacija, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnyje. Jeigu smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantis asmuo ar smurtą patyręs asmuo yra nepilnametis, specializuotam kompleksinės pagalbos centrui perduodami šio nepilnamečio atstovo pagal įstatymą ir jo asmens duomenys (atstovo pagal įstatymą vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, nepilnamečio vardas, pavardė). Pridedamas adresatų sąrašas (priedas nr.1).
- Iš suaugusiųjų bendruomenės narių tikimės, kad jie demonstruos geranoriškumą, sieks bendrauti konstruktyviai, pasirinks diplomatišką, pagarbų toną, išreikš jautrumą pasaulėžiūrų įvairovei.

Mokytoja turi teisę:

- neatiduoti vaiko neblaiviems ir įtarimą keliantiems asmenims.
- suteikti vaikui tik pirmąją būtiną pagalbą, neturi teisės duoti vaikui paskirtų vaistų ar maisto papildų.
- saugoti vaikų asmens duomenis, laikytis konfidencialumo principo.
- laikytis elgesio taisyklių, numatytų Darbo tvarkos taisyklėse.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos. Vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos mokyklos interneto tinklalapyje. Esant ekstremaliai situacijai mokyklos bendruomenė laikosi nustatytų to laikotarpio taisyklių.
